

Утверждено и введено в действие приказом № 44
от «27» февраля 2020г.

экземпляр № 1

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МАУ ЯМЦ
Протокол № 3
07 февраля 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения детей и взрослых (далее - Правила) в Муниципальном автономном учреждении «Яйский межшкольный центр» (далее - Учреждение) являются локальным нормативным актом, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации поступающим в Учреждение для обучения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01.07.2013г., Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Законом об образовании Кемеровской области № 86-ОЗ (в ред. Закона Кемеровской области от 26.12.2013 N 147-ОЗ), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1251-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей », Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам реализуемым в Учреждении, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации в возрасте с 11 до 18 лет, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - слушатели).

К освоению программ профессионального обучения допускаются лица различного возраста без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья. На обучение принимаются как физические лица, так и представители юридических лиц.

1.4. Прием на обучение слушателей в Учреждение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения.

1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается и утверждается Учреждением на основании расчета экономически обоснованных затрат.

II. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей по программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп по личным заявлениям поступающих или заявлениям родителей (законных представителей) на основании представленных ими документов.

2.2. В первый день начала обучения слушатели регистрируются в предварительном списке участников, заключают договор на обучение и приказом директора зачисляются на обучение.

2.3. Приём на обучение по профессиональным программам осуществляется на основании заявления слушателя, родителя (законного представителя) (Приложение № 1) с приложением следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- медицинская справка установленного образца (для трактористов, поваров, продавцов);

2.4. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении;

- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности с приложением;
- Уставом Учреждения;
- Положением об оказании платных образовательных услуг в Учреждении;
- Правилами приема слушателей на обучение в Учреждении;
- Программами профессионального обучения;
- Правилами внутреннего распорядка для слушателей;
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
- иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения;

2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с вышеперечисленными документами Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Факт ознакомления с документами, указанными в п.2.4. настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей). В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку персональных данных.

2.6. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за неделю до начала обучения в рабочие дни с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00.

III. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в Учреждение проводится без вступительных экзаменов на основании представленных документов;

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе профессионального образования;
- по медицинским показаниям.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Учреждения после заключения договора на оказание платных образовательных услуг, по программам профессионального образования и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

IV. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Учреждении по программам профессионального образования и дополнительным общеобразовательным программам неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

V. Порядок приема обучающихся

5.1. На обучение по дополнительным образовательным программам реализуемым в Учреждении, принимаются граждане Российской Федерации, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.2. К освоению программ профессионального обучения допускаются лица различного возраста без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. Прием обучающихся производится в соответствии с Законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Правилами приема, утверждаемыми директором Учреждения.

5.4. Количественный состав обучающихся устанавливается директором Учреждения исходя из возможностей финансирования по договорам с юридическими и физическими лицами.

5.5. Прием совершеннолетних обучающихся проводится по личному заявлению граждан, несовершеннолетних обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) на условиях договора между обучающимся или родителями (законными представителями) и Учреждением.

5.6. Прием обучающихся по направлению юридического лица (предприятия любой организационно-правовой формы), осуществляется на условиях договора между юридическим лицом и Учреждением.

5.7. При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

5.8. Форма обучения - очная. Для обучающихся на возмездной основе, допускается сочетание очной формы обучения с работой на предприятии, в учреждении, организации, а также обучение по двум и более специальностям одновременно. Обучение проводится в дневное и вечернее время при пятидневной рабочей неделе структурного образовательного подразделения.

5.9. Учебная нагрузка и режим занятий, обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами.

Директору МАУ ЯМЦ Стребковой Н.В.

(фамилия инициалы)

проживающего(щей) по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в группу профессионального обучения мою дочь (сына)
(нужное подчеркнуть)

(Фамилия, Имя, Отчество дочери, сына)

по специальности _____

Согласно Правилам приема, прилагаю следующие документы:

1. Медицинскую справку
2. Копию документа, удостоверяющего личность
3. Соглашение на обработку персональных данных
4. Другие документы _____

С лицензией, Уставом, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

(подпись законного представителя)

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Директору МАУ ЯМЦ Стребковой Н.В.

(фамилия инициалы)

проживающего(щей) по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в группу профессионального обучения по специальности _____

Согласно Правилам приема, прилагаю следующие документы:

1. Медицинскую справку
2. Копию документа, удостоверяющего личность
3. Соглашение на обработку персональных данных
4. Другие документы _____

С лицензией, Уставом, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

(подпись законного представителя)

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

СОГЛАШЕНИЕ
на обработку персональных данных

пгт. **Яя**

« ____ » _____ 20__ г.

Я, _____,
(Ф.И.О)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ ,
(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребёнка а именно - совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью организации образовательного процесса.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с « ____ » _____ 20__ г до окончания обучения меня (моего ребёнка) в МАУ ЯМЦ.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)